

Préstamo a corto plazo SSTE EV

Desde \$3,000.00 hasta \$35,000.00 dependiendo del alcance neto.

Pagadero de 10 hasta 20 quincenas para activo o de 5 hasta 10 meses para jubilados.

Tasa de interés del 10% anual.

Requisitos:

1. Solicitud de préstamo debidamente llenado.
2. Interesado con más de 15 años de servicio y jubilados no requieren aval.
3. Último talón de pago (del interesado y del aval en caso de ser necesario).
4. Credencial del INE (interesado y aval).
5. Credencial del SSTE EV con vigencia (interesado y aval).
6. Estado de cuenta con clabe interbancaria (solo del interesado, no cuentas digitales ni exprés).

Procedimiento:

- Registrarse y crear una cuenta en el siguiente link del SSTE EV:
<https://ssteev.gob.mx/miprestamo/views/alta/>. Para este paso debe de contar con los últimos 5 dígitos de su afiliación los cuales aparecen en su credencial del SSTE EV, RFC, correo electrónico y teléfono.
- Descargar y llenar en tinta azul la solicitud de préstamo (anexada a este documento). Para el llenado de la solicitud es necesario que
 - En fecha de solicitud poner la fecha en que se subirán los documentos a la página del SSTE EV.
 - No llenar las líneas de cantidad, abonos quincenales o mensuales, ni el apartado de MODALIDAD DE COBRO.
- Escanear en PDF (no usar celular)
 - Solicitud de préstamo debidamente llenada.
 - último talón de pago (interesado y aval en un solo documento)
 - Credencial del INE (interesado y aval en un solo documento)
 - Credencial del SSTE EV (interesado y aval en un solo documento)
 - Estado de Cuenta con clabe interbancaria (solo del interesado, si lo descarga en pdf no es necesario el escaneo)
- Una vez que cuente con la documentación puede hacer la solicitud del prestamos de manera personal o bien a través del sindicato.

Personal

- Ingresar con su usuario y contraseña en la siguiente página:
<https://ssteev.gob.mx/miprestamo/index.php>
- Al ingresar podrá subir su documentación, puede apoyarse del manual que vine anexo a este documento.
- La página en línea abre a las 8 am y cierra una vez cubierta la cantidad a prestar por el SSTE EV de lunes a viernes.

Sindical

- Acordar una fecha con el gestor del sindicato (Ángel Gustavo Kuasicha Pérez, tel. 2731072945) para subir la documentación.
- Acordar la cantidad del préstamo y las quincenas o meses a pagar.
- Enviar la documentación al correo gestoriaestatal@outlook.com
- Si la solicitud se hace a través del sindicato la autoriza puede tardar de uno a cinco días.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO

Rev. 4

SOLICITANTE

Fecha de la Solicitud: _____

Nombre: _____ No

Afiliado/Acreditado: _____ Dependencia: _____ No de Personal: _____

Domicilio: _____ Localidad: _____

@mail: _____ Sindicato _____

DEBO Y PAGARÉ INCONDICIONALMENTE AL SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ, la cantidad de \$ _____ (_____ /100 M.N.), en calidad de préstamo en términos del Capítulo VII de la Ley No. Cuatro del SSTE EV, suma que cubriré con sus intereses a razón del 10% anual mediante ____ abonos quincenales o _____ abonos mensuales que autorizo descontar de mi(s) sueldo(s) a la oficina que me lo(s) paga, o de mi cuenta de débito con la Institución Bancaria que cubre mi nómina con preferencia a cualesquiera otros pagos o deducciones y que lo(s) entreguen(n) por mi cuenta al SSTE EV. Acepto que el SSTE EV, aplique el 1% para la protección al préstamo (por fallecimiento, invalidez o pérdida del empleo). Por otro lado, me comprometo a tener el saldo suficiente para que la Institución Bancaria pueda enterar el referido pago. Así mismo, manifiesto estar conforme que en caso de separación del servicio, el último sueldo o sueldos que deba recibir se apliquen al pago del adeudo que a esta fecha tenga con el SSTE EV y que sea(n) retenido(s) por la Oficina Pagadora y entregado(s) a la misma. Aun cuando me encuentre en trámite de jubilación. Si por cualquier razón no se me hiciera la retención debida como abono de este préstamo me comprometo a hacerlo notar inmediatamente a la Oficina Pagadora o a mi Institución Bancaria para que lo efectué y si esto no fuera posible enteraré en el SSTE EV el abono omitido. En caso de separación del servicio o falta de pago de dos o más abonos consecutivos, el SSTE EV podrá dar por vencido el plazo de esta operación y exigir el total de la cantidad, más los intereses desde la fecha de separación o falta de pago, así como los gastos y costas a que haya lugar y se originen en juicio, además de la inhabilitación de los créditos a que tengo derecho y la aplicación del Art. 54 de la Ley No. 4. En caso de Juicio, me someto lo mismo que el fiador, a los Tribunales de la Ciudad de Xalapa, Ver., y renuncio expresamente al fuero de mi domicilio y a cualquier otro que la ley me conceda.

MODALIDAD DE COBRO

Autorizo expresamente al SSTE EV, que la cantidad del préstamo a corto plazo otorgado a mi favor sea entregado bajo mi responsabilidad y por medio de una de las modalidades seleccionada a continuación: a. Cheque expedido a mi favor sea entregado a la persona designada por mi Organización Gremial Denominada: _____; b. Depósito bancario en la Institución Bancaria Denominada: _____ a la cuenta _____; c. Transferencia electrónica en la Institución Bancaria Denominada: _____ a la cuenta _____ con clabe interbancaria _____

FIADOR

Nombre: _____

No. Afiliado/Acreditado: _____ Dependencia: _____ No. Per.: _____ Fecha de Ingreso: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL FIADOR

REQUISITOS PARA TRAMITAR UN PRÉSTAMO (INTERESADO Y FIADOR)

Entregar solicitud debidamente requisitada.
Entregar original y copia del último talón de cobro.
Original y copia de credenciales del SSTE EV y de Elector Actualizadas.
Copia de Estado de Cuenta Bancaria con CLABE INTERBANCARIA y Movimientos de la cuenta de nómina
El documento no se aceptará si contiene raspaduras o enmendaduras.

SANTANDER Estado de Cuenta Integral
BANCOMER Estado de Cuenta
BANAMEX Estado de Cuenta Pagomático/Perfiles
HSBC Estado de Cuenta
BANORTE Estado de Cuenta
SCOTIABANK Estado de Cuenta.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



¡Préstamo en Línea!



#MiPréstamo

GUÍA

Partes de la Pantalla

Desplegar Menú: En este botón podrá ocultar o mostrar el menú de opciones

Información de usuario

Usuario: Orguloso Profesor Veracruzano

Menú

- Inicio
- Solicitud de Préstamos
- Consulta de SalDOS
- Pólizas
- Cerrar Sesión

Perfil

Manual

Cerrar Sesión

Menú de opciones: en esta sección podrá realizar la solicitud de préstamo, consulta de saldos, revisar si tiene un pago pendiente de póliza y cerrar la sesión

Perfil de usuario: Al hacer clic sobre la imagen del usuario se despliega un menú, con opciones como Perfil, desde donde podrá modificar su contraseña, la descarga de este Manual y la opción de cerrar sesión

*#DejaHuellaEnElSSTEEV
#QuédateEnCasa*

Solicitud de préstamo

Dentro de la opción Solicitud de Préstamos, podrá observar un botón para Generar Solicitud y un listado con las solicitudes enviadas, así como el detalle de la misma.

Para generar una solicitud debe de darle clic al botón **+ GENERAR SOLICITUD**, a continuación le mostrará una ventana, en el que deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el Monto y Plazo a Solicitar (considerando que si es un Afiliado Activo sus descuentos será Quincenales y si es un Afiliado Jubilado los cobros se harán de forma Mensual.)
2. Descargar la solicitud en el botón **Descargar Solicitud** el cual se debe de rellenar y escanear en formato pdf.
3. Adjuntar solicitud de préstamo en formato PDF
4. Adjuntar ultimo talón de pago en formato PDF
5. Adjuntar credencial de elector en formato PDF
6. Adjuntar credencial del SSTE EV en formato PDF
7. Adjuntar Estado de cuenta con clave interbancaria en formato PDF
8. Aceptar términos y condiciones
9. Dar clic en el botón Guardar.

Nota:

- Si tienes más de 15 años o eres pensionado no se requiere aval *
- Todos los archivos deben adjuntarse como pdf *
- Los documentos de más de 1 hoja deberán guardarse en el mismo archivo
- Si el botón de generar solicitud no le aparece es porque aún tiene un saldo pendiente, favor de consultar en el apartado de consulta de saldos.

Solicitud de Préstamo ×

* SI TIENES MÁS DE 15 AÑOS O ERES PENSIONADO NO SE REQUIERE AVAL *

* TODOS LOS ARCHIVOS DEBEN ADJUNTARSE COMO PDF *

* LOS DOCUMENTOS DE MÁS DE 1 HOJA DEBERÁN GUARDARSE EN EL MISMO ARCHIVO *

Seleccione Monto a Solicitar **Seleccione Plazo**

Seleccione Monto v

DOCUMENTO	ARCHIVO
<p>Solicitud de Préstamo</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Descargar Solicitud </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
ESTA SOLICITUD DE PRÉSTAMO ES INICIAL, PUEDE SOLICITARSE UNA ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A SU ALCANCE	
Último talón de pago	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Credencial de Elector	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Credencial SSTEEV	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Estado de Cuenta con Clabe Interbancaria	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Acepto Términos y Condiciones </div>	
<div style="display: inline-block; margin-right: 10px;"> Cerrar </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Guardar </div>	

El Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione. Los datos personales son utilizados para las siguientes finalidades: a) integrar el registro de solicitantes del servicio prestado, b) informar sobre los resultados de la solicitud, c) notificar y contactar a los usuarios, d) otorgar los servicios establecidos en el artículo 2 inciso b) de la Ley número 4 del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, y e) realizar un informe estadístico de los servicios atendidos por la dependencia y no se efectuará tratamiento adicional, con excepción de que la autoridad competente lo requiera a través de una solicitud debidamente fundamentada y motivada. El Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione.

Los datos personales son utilizados para las siguientes finalidades: a) integrar el registro de solicitantes del servicio prestado, b) informar sobre los resultados de la solicitud, c) notificar y contactar a los usuarios, d) otorgar los servicios establecidos en el artículo 2 inciso b) de la Ley número 4 del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, y e) realizar un informe estadístico de los servicios atendidos por la dependencia y no se efectuará tratamiento adicional, con excepción de que la autoridad competente lo requiera a través de una solicitud debidamente fundamentada y motivada.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Posteriormente La pantalla mostrará un mensaje indicando que la Solicitud de Préstamo ha sido guardada correctamente.

ssteev.gob.mx dice
Solicitud de Préstamo guardada correctamente!

Aceptar

Ahora podrá visualizar en pantalla el Folio de Solicitud, Fecha de Solicitud, Monto y Plazo Solicitado, Documentos Adjuntos (Al hacer clic sobre el nombre del documento puede visualizar el archivo), Status de la Solicitud y las Observaciones si es que existiera alguna.

EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Mostrando 10 registros

	Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
1	136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf SP.pdf EC.pdf SSTE EV.pdf TP.pdf	PENDIENTE	

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

© 2020. SSTE EV.

El área de prestaciones sociales le dará seguimiento a su trámite en el transcurso de 24 hrs, favor de revisar al día siguiente el status de su préstamo

Si existiera algún motivo de rechazo se mostrará en el Status. Si el motivo fuera un documento podrá observar el botón de Modificar, para poder actualizar el archivo. Tiene un plazo de 7 días para poder actualizar las observaciones, de lo contrario el sistema declinará su solicitud automáticamente

EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Mostrando 10 registros

Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf OK SP.pdf Modificar EC.pdf OK SSTEEV.pdf OK TR.pdf OK	VALIDAR DOCUMENTOS - CONTESTAR ANTES DE 7 DIAS HÁBILES PARA VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN A PARTIR DE 2020-06-16 00:00:00 2020-06-16 00:00:00	Verificar Solicitud

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Si aparece el botón modificar, es porque el documento se necesita cambiar. Leer las anotaciones

© 2020. SSTEEV

Al hacer clic sobre el botón modificar, deberá seleccionar un nuevo archivo para sustituirlo. Para finalizar hacer clic en el botón Guardar.

Modificar Documento

Documento a Modificar

SP.pdf

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo Solicitud_tamo.pdf

Cerrar Guardar

La pantalla mostrará un mensaje indicando que el Documento se actualizó correctamente.

ssteev.gob.mx dice
Documento actualizado correctamente!!

Aceptar

En la columna de Status le indicará que la documentación se está revalidando en el área de Prestaciones Sociales, para verificar que la documentación solicitada esté correcta.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE PRÉSTAMO' section of the MIPRESTAMO system. The header indicates that the social services area will follow up on the process. A table lists loan requests with columns for Folio, Fecha de Solicitud, Monto, Plazo, Documentos, Status, and Observaciones. The first record shows a loan of 15,000.00 for 20 quincenas. The 'Status' column contains a yellow box with 'VALIDAR DOCUMENTOS' and a green box with 'EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES SE PONDRÁ EN CONTACTO'. The 'Documentos' column lists several PDF files (INE.pdf, SR.pdf, EC.pdf, SSTEEV.pdf, TP.pdf) with 'OK' status. A 'Modificar' button is visible next to the SR.pdf file. The interface includes a sidebar menu, a search bar, and pagination controls.

Si en el status marca validar alcance se le da clic en el botón  para ver la cantidad que fue aprobada por el área de prestaciones sociales de acuerdo a su alcance. En el cual tendrá la opción de aceptar o declinar la solicitud. Si acepta la solicitud deberá adjuntar el formato de solicitud con la cantidad preaprobada y de da clic en guardar

The 'Validar Alcance' dialog box displays the pre-approved loan details. It shows the requested amount (35,000.00) and the pre-approved amount (19,000.00). The requested term is 20 quincenas, and the pre-approved term is also 20 quincenas. Below the input fields, there are radio buttons to 'ACEPTE O DECLINE MONTO Y PLAZO PREAPROBADO', with 'Acepto Solicitud' selected. A message prompts the user to 'ACTUALICE SOLICITUD DE PRÉSTAMO CON EL MONTO Y PLAZO PREAPROBADO'. At the bottom, there are buttons for 'Seleccionar archivo', 'No se eligió archivo', 'Cerrar', and 'Guardar'.

Cuando la Solicitud de Préstamo cumpla con todos los requisitos y sea aprobado por el área de prestaciones sociales, en la columna de Status se indicará como Aprobado y podrá visualizar el Monto, Plazo y Fecha de Autorización, además de las Observaciones si es que las tuviera.

The screenshot displays the 'SOLICITUD DE PRÉSTAMO' section of the MIPRESTAMO system. At the top, a dark blue header contains the SSTEVE logo and the user profile 'Usuario: Orgulloso Profesor Veracruzano'. Below the header, a light blue banner reads 'EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.' The main content area features a table with columns for Folio, Fecha de Solicitud, Monto, Plazo, Documentos, Status, and Observaciones. A single record is shown with a status of 'APROBADO'. The 'Status' column contains detailed information: 'MONTO: \$ 15,000.00', 'PLAZO: 20 Quincenas', 'FOLIO PRÉSTAMOS:', and '2020-06-16 00:00:00'. A link 'Consulte su saldo para validar periodo de cobro' is also present. The interface includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Solicitud de Préstamos', 'Consulta de Saldos', 'Pólizas', and 'Cerrar Sesión'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 al 1 de 1 registros' and 'Anterior 1 Siguiente'. A copyright notice '© 2020. SSTEVE.' is located at the very bottom of the page.

	Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
1	136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf SP.pdf EC.pdf SSTEVE.pdf TR.pdf	APROBADO MONTO: \$ 15,000.00 PLAZO: 20 Quincenas FOLIO PRÉSTAMOS: 2020-06-16 00:00:00 Consulte su saldo para validar periodo de cobro	Gracias por Solicitar

Consulta de Saldos

En esta sección podrá consultar el status de sus préstamos o créditos que tenga, al momento de darle clic en el botón detalle se desplegara los pagos pendientes de aplicar detallando la quincena y montos. Esta información que se desprende es únicamente orientativa, pues se encuentra sujeta a la confirmación y actualización del departamento del SSTE EV correspondiente.

FOLIO:		TIPO:	
		PRÉSTAMOS	
MONTO:		SALDO:	
\$25,000.00		\$12,500.00	
⇅ DETALLE			
#PAGO	QUINCENA / AÑO	IMPORTE	
1	6	10 / 2020	2500.00
2	7	12 / 2020	2500.00
3	8	14 / 2020	2500.00
4	9	16 / 2020	2500.00
5	10	18 / 2020	2500.00
⇅ DETALLE			

Polizas

En este apartado podrá consultar si tiene la programación del pago de una póliza.